

PROCÉDURE POUR LE RETOUR

1. Remplissez les informations demandées ci-dessous et faites-nous parvenir ce formulaire par courriel au sav@megaburo.ca.
2. Attendez le numéro de retour que notre service à la clientèle vous fera parvenir.
3. Envoyez les produits à retourner ainsi qu'une copie de votre facture.
4. Retournez-nous la marchandise dans l'emballage d'origine **scellé et intact**.
 - **Ne pas coller d'étiquettes sur les produits.**
 - **Les produits doivent être emballés dans une boîte pour éviter des dommages.**
5. Le transporteur collera l'étiquette de transport lors de son passage.

RÈGLES GÉNÉRALES POUR LES RETOURS

- Tout retour doit être fait dans les 30 jours suivant la date d'achat ;
- Une preuve d'achat doit être fournie ;
- Le produit doit se trouver dans son emballage original.

CAS SPÉCIFIQUE

Dans le cas où nous ne recevons pas la bonne marchandise, un avis vous sera envoyé afin de remédier à la situation dans un délai de 10 jours. Si nous n'avons rien reçu dans ce délai, un deuxième avis de 10 jours vous sera envoyé. Si nous n'avons reçu aucun retour de votre part suite à ces deux avis, le retour sera annulé.

IMPORTANT

Lorsque vous recevez votre marchandise et qu'un ou des colis sont endommagés ou manquants, il est important de l'indiquer à la signature sur les documents du transporteur et de communiquer rapidement avec sav@megaburo.ca

DEMANDE DE RETOUR DE MARCHANDISE

| | |
|--------------------|---------------|
| Client : | Date : |
| Numéro de client : | Contact : |
| Adresse : | Code postal : |
| Courriel : | Téléphone : |

| NUMÉRO DE FACTURE | PRODUIT | QUANTITÉ | RAISON DU RETOUR |
|-------------------|---------|----------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

RÉSERVÉ À L'USAGE INTERNE

DATE DE RAMASSAGE : _____ AUTORISÉ PAR : _____

NUMÉRO DE #RMA : _____